



DSW [Gestion électronique de documents]

Profitez pleinement du potentiel de vos informations et de vos collaborateurs

Au cœur de votre transformation numérique, votre système de GED est la clé de vos gains en productivité, en sécurité et en collaboration. Il vous permet de capturer, de consulter, de traiter et de partager de façon optimale les informations cruciales pour votre organisation. En un mot : de libérer leur potentiel.



Pourquoi investir dans une GED ?

La clé de votre succès réside dans les compétences de vos collaborateurs, l'information que vous traitez, et les processus que vous mettez en place et affinez au quotidien.

Malgré le soin apporté à chacun de ces éléments, votre productivité trouvera vite ses limites s'ils ne sont pas reliés entre eux par un lien optimal.

C'est précisément le rôle d'une GED, ou solution de Gestion Électronique des Documents : s'assurer que l'information soit capturée, consultée, traitée, stockée et partagée de façon optimale et dans un environnement sécurisé, tout en étant synonyme de sécurité et de collaboration accrues, ainsi que de gains de temps et d'argent pour l'ensemble de votre organisation.

Votre solution : **DSW** [Gestion électronique de documents]

Conçue pour être évolutive et flexible, **DSW** [Gestion électronique de documents] s'adapte à vos besoins et à l'évolution de votre structure, en mettant à votre disposition des technologies de pointe en :

Capture

Numérisez ou importez n'importe quel type de contenu (papier ou électronique) en le classant par type, afin d'en définir le traitement (workflow) et la destination d'archivage

Indexation

Les données-clés sont reconnues et peuvent être exportées vers vos logiciels métiers, ou servir à orienter le document vers son workflow ou sa destination de stockage. Une reconnaissance pleine page peut également être effectuée grâce à l'OCR (reconnaissance optique de caractères) afin de rendre le document facilement consultable au moyen d'une simple recherche de texte libre.

Archivage

Les fichiers électroniques générés sont stockés de manière pérenne et sécurisée, réduisant le risque de perte ou de destruction des documents, et permettant de réduire les investissements en locaux de stockage de volumes de papiers sans cesse grandissants.

Consultation

Augmentez la productivité de vos équipes grâce à une consultation et une utilisation facilitée des documents, via notamment la recherche plein texte (sur le contenu des documents, en mode simple ou multi-critères), avec résultats filtrés ou non selon certains droits, la possibilité d'enregistrer les recherches en vue de la constitution de collections, etc.

Automatisation et intégration

Accélérez vos processus métiers (approbation de factures, ressources humaines, contrats...) en définissant vos workflows personnalisés et grâce à une GED connectée directement à vos progiciels.

Sécurité

Protégez vos données grâce à un contrôle flexible des droits d'accès et des rôles, à une gestion pointue de la gouvernance et du cycle de vie de vos documents (conservation ou destruction des informations sensibles), à une traçabilité totale de l'utilisation de vos données, etc.

Accès et mobilité

Accédez à vos informations à tout moment et où que vous soyez, depuis votre périphérique préféré, qu'il soit fixe (MFP, PC depuis n'importe quel navigateur) ou mobile (smartphones et tablettes)

Compatibilité hardware

DSW [Gestion électronique de documents] est entièrement compatible avec vos périphériques multifonctions, vous offrant ainsi une plateforme numérique complète, du papier au digital et en lien direct avec vos processus métiers.

Gains de temps, d'argent et de productivité

Recherche d'information extrêmement simplifiée, automatisation des processus réduisant grandement les temps de traitement, communication accrue entre vos équipes, réduction des impressions... Une GED économise fait économiser à vos équipes jusqu'à 80% d'un temps précieux, tout en améliorant leur efficacité et en réduisant vos dépenses opérationnelles.

Concessionnaire Xerox exclusif pour l'ensemble de la Wallonie depuis plus de 20 ans, **DS Wallonie** est votre partenaire de proximité pour tout type de besoins documentaires.

Implanté à Charleroi et à Liège, DS Wallonie combine la **renommée d'une multinationale** avec le **service** et la **réactivité** d'un acteur de terrain mettant votre succès au sommet de ses priorités.

DS Wallonie vous offre, un guichet unique, un portefeuille de **solutions et services clé en main** unique en Belgique :

- **Impression & scanning**

Bureautique (imprimantes, multifonctions...) et production (presses numériques...)

- **Consommables**

Papier, supports spéciaux, cartouches pour imprimantes Xerox et non-Xerox

- **Gestion documentaire**

Optimisation des processus métiers (ex. factures ou courrier), mobilité, sécurité...

- **Solutions métiers**

Conçues sur mesure pour le secteur graphique, l'enseignement, le notariat, la finance, les services publics...

- **Services & outsourcing**

Audit, dématérialisation, maintenance & support, gestion déléguée de parc...

Le groupe DS Wallonie :

Euroburotic s.a.

Aéropôle Bruxelles-Sud
40 rue Auguste Piccard
6041 Gosselies

Document Solution Liège s.a.

Parc Industriel Bonne Fortune
21 rue Laguesse
4460 Grâce-Hollogne

Cette brochure a été imprimée en notre showroom. Toutes les technologies présentées y sont disponibles ; contactez-nous pour une visite personnalisée avec démonstration gratuite !