



# DSW [Numérisation]

Intégrez tous vos documents, quels qu'en soient le format ou la source, à vos systèmes métiers

Vos logiciels métiers et systèmes de gestion électronique de documents sont des investissements cruciaux pour la productivité de votre entreprise. Ils nécessitent une porte d'entrée sécurisée et efficace vous permettant d'intégrer des documents de tout format et source à vos processus, afin d'en exploiter le plein potentiel.



## La numérisation, plus **multidisciplinaire** que jamais

La variété des documents que nous consultons au quotidien est impressionnante. Ils se présentent sous divers **formats** (plusieurs types de documents papier ou de fichiers électronique), proviennent de **sources** multiples (archives, courrier, internet, email, GED...), se classent en d'innombrables **catégories** (contrats, factures, courrier, document de transport...) et se consultent via une multitude d'**interfaces** (ordinateurs, smartphones, tablettes...).

Si cette diversité est souvent liée au confort de nos environnements de travail modernes, elle n'en devient pas moins un challenge lorsqu'il s'agit d'intégrer à vos processus métiers les informations cruciales contenues dans vos documents, garantes de votre productivité.

### Votre solution : **DSW** [Numérisation]

**DSW** [Numérisation] est la porte d'entrée parfaite pour tous vos systèmes de gestion électronique. Elle vous permet d'intégrer rapidement et de façon sécurisée tout document papier ou électronique (quelle qu'en soit la source) à vos processus, applications progiciels ou de partage, et d'en exploiter le plein potentiel grâce à des outils d'optimisation de document et d'image.

**DSW** [Numérisation] est une solution flexible, modulable et indépendante du périphérique, qui s'adapte aux besoins de votre structure en vous offrant les fonctionnalités et avantages suivants :

- **Capture** de vos documents papier et électroniques depuis toutes les sources, ordinateur, smartphones, copieurs, scanners, dossiers surveillés sur le réseau, ou multifonctions
- **Optimisation** des documents grâce à l'OCR (Reconnaissance Optique de Caractères) permettant la recherche plein texte, la lecture de codes-barres, la gestion des images (compression, suppression des fonds, des couleurs ou des pages vierges), la reconnaissance des pages de séparation, etc.

- **Transfert** sécurisé de documents papier et électroniques vers des applications métiers
- Création et gestion aisée des processus et **workflows** via une interface simplifiée (pas de programmation)
- Gestion flexible de la **sécurité**, en conformité avec les lois et réglementations en vigueur : l'accès aux fonctionnalités des machines peut être contrôlé par une sécurité embarquée ou externe
- **Réduction des coûts** grâce à l'amélioration de votre efficacité opérationnelle et la facilitation du travail de vos départements (gestion par groupe permettant de réduire le temps de paramétrage et d'administration)
- Augmentation de la qualité de votre **communication interne** et de la collaboration de vos équipes
- Élimination de la gestion manuelle des documents et des erreurs associées à leur manipulation
- Compatibilité **SMTP et FTP** : envoi de vos données vers un serveur FTP ou intégration directe via votre service SMTP
- **Intégration** au sein d'un grand nombre de solutions de GED, telles que DSW [Gestion électronique de documents], et d'applications de partage (ex. Microsoft Exchange)
- Évolutivité grâce à un **kit de développement** documenté (SDK) et à l'utilisation du XML

#### Les "plus" de la numérisation

- Plus de **productivité** grâce à l'automatisation (réduction des tâches manuelles)
- Plus d'**efficacité** grâce à un traitement accéléré (archivage, recherche, workflows...)
- Plus d'**intégration** de vos documents dans vos processus grâce à un format adapté
- Plus d'**économies** sur les frais de transport de l'information
- Plus de **collaboration** : recherche, transfert et partage en un clic
- Plus de **précision** : reconnaissance automatique (OCR, ICR...), moins d'entrées manuelles
- Plus de **conformité** et de **sécurité** via une gestion traçable, le cryptage des numérisations, des métadonnées...



Concessionnaire Xerox exclusif pour l'ensemble de la Wallonie depuis plus de 20 ans, **DS Wallonie** est votre partenaire de proximité pour tout type de besoins documentaires.

Implanté à Charleroi et à Liège, DS Wallonie combine la **renommée d'une multinationale** avec le **service** et la **réactivité** d'un acteur de terrain mettant votre succès au sommet de ses priorités.

DS Wallonie vous offre, un guichet unique, un portefeuille de **solutions et services clé en main** unique en Belgique :

- **Impression & scanning**

Bureautique (imprimantes, multifonctions...) et production (presses numériques...)

- **Consommables**

Papier, supports spéciaux, cartouches pour imprimantes Xerox et non-Xerox

- **Gestion documentaire**

Optimisation des processus métiers (ex. factures ou courrier), mobilité, sécurité...

- **Solutions métiers**

Conçues sur mesure pour le secteur graphique, l'enseignement, le notariat, la finance, les services publics...

- **Services & outsourcing**

Audit, dématérialisation, maintenance & support, gestion déléguée de parc...

Le groupe DS Wallonie :

**Euroburotic s.a.**

Aéropôle Bruxelles-Sud  
40 rue Auguste Piccard  
6041 Gosselies

**Document Solution Liège s.a.**

Parc Industriel Bonne Fortune  
21 rue Laguesse  
4460 Grâce-Hollogne

Cette brochure a été imprimée en notre showroom. Toutes les technologies présentées y sont disponibles ; contactez-nous pour une visite personnalisée avec démonstration gratuite !