



DSW [Factures]

Réduisez jusqu'à 96% des coûts de traitement manuel liés à vos factures

Automatisez la gestion de vos factures entrantes en 4 étapes simples : numérisation du papier ou import des factures électroniques, identification des fournisseurs et extraction des données comptables, workflows d'approbation jusqu'au paiement, et archivage électronique.



Pourquoi automatiser votre gestion de factures ?

Si le monde professionnel a abordé le virage numérique il y a de nombreuses années, certains cadres légaux requièrent toujours des supports physiques.

C'est notamment le cas de la législation régissant les rapports commerciaux entre clients et fournisseurs, qui explique qu'aujourd'hui encore **85% des factures** fournisseurs sont reçues au **format papier**.

Comme tout processus impliquant une manipulation de documents physiques, la gestion manuelle des factures est **chronophage**, répétitive et prône aux erreurs, impliquant non seulement un risque de perte de productivité, mais également des brèches en termes de sécurité et de traçabilité, un **manque d'efficacité** de votre département comptabilité, une relation difficile avec vos fournisseurs, ainsi qu'un **manque de visibilité** sur votre trésorerie, voire un **manque à gagner** en raison de retards de paiement.

Plus que jamais la dématérialisation et la mise en place de processus automatisés s'imposent. **DSW [Factures]** automatise votre gestion des factures entrantes et vous aide à les gérer de manière optimale en quatre étapes simples :

1. **Numérisation** sur vos scanners ou **import** automatique des factures quel qu'en soit le format (papier et électronique) ou le canal de réception (courrier, fax, email ou portail web)
2. **Identification** des fournisseurs et extraction des données clés (numéro de facture, date, montants...) qui seront envoyées vers votre logiciel comptable
3. **Workflow** / flux d'approbation : les factures sont envoyées pour validation aux bonnes personnes selon vos procédures et critères internes (société destinataire, montants, fournisseurs)
4. **Archivage automatique**, sécurisé et conforme aux normes en vigueur, selon une structure de classement personnalisable (par société, par année, par fournisseur)

Quelques **avantages** d'une solution de dématérialisation des factures :

- Réduction jusqu'à 96% des coûts de traitement manuel
- Visibilité, traçabilité et contrôle sur le traitement des factures
- Accès rapide et simple aux factures
- Définition des rôles de chaque utilisateurs
- Définition et respect des workflows d'approbation
- Elimination des risques de destruction de documents grâce à un archivage électronique sécurisé
- Conformité fiscale
- Diminution des risques d'erreurs :
 - Rééditions
 - Pertes
 - Factures impayées
 - etc.
- Exactitude des rapports financiers
- Pas de paiements superflus :
 - Paiement double accidentel
 - Facture frauduleuse
 - etc.
- Diminution des délais de paiements: pas de pénalité de retard, voire rabais pour paiement anticipé, et amélioration des relations avec les fournisseurs

Un ROI surprenant

Un impact sur toute votre organisation

Des études ont prouvé qu'une entreprise investissant dans la dématérialisation de ses factures entrantes épargnerait **60 à 80%** de ses frais opérationnels, selon le volume impliqué.

Ces mêmes études lui attribuent une augmentation du chiffre d'affaire de l'entreprise de **1 à 2%**, pouvant amener le **ROI** de la solution à un **an à peine**.

Concessionnaire Xerox exclusif pour l'ensemble de la Wallonie depuis plus de 20 ans, **DS Wallonie** est votre partenaire de proximité pour tout type de besoins documentaires.

Implanté à Charleroi et à Liège, DS Wallonie combine la **renommée d'une multinationale** avec le **service** et la **réactivité** d'un acteur de terrain mettant votre succès au sommet de ses priorités.

DS Wallonie vous offre, un guichet unique, un portefeuille de **solutions et services clé en main** unique en Belgique :

- **Impression & scanning**

Bureautique (imprimantes, multifonctions...) et production (presses numériques...)

- **Consommables**

Papier, supports spéciaux, cartouches pour imprimantes Xerox et non-Xerox

- **Gestion documentaire**

Optimisation des processus métiers (ex. factures ou courrier), mobilité, sécurité...

- Solutions métiers

Conçues sur mesure pour le secteur graphique, l'enseignement, le notariat, la finance, les services publics...

- Services & outsourcing

Audit, dématérialisation, maintenance & support, gestion déléguée de parc...

Le groupe DS Wallonie :

Euroburotic s.a.

Aéropôle Bruxelles-Sud
40 rue Auguste Piccard
6041 Gosselies

Document Solution Liège s.a.

Parc Industriel Bonne Fortune
21 rue Laguesse
4460 Grâce-Hollogne

Cette brochure a été imprimée en notre showroom. Toutes les technologies présentées y sont disponibles ; contactez-nous pour une visite personnalisée avec démonstration gratuite !